

Ladziński

PROREKTOR
ds. *Wzrostu*

dr hab. inż. Romuald Cwiłewicz
prof. nadzw. AM w Gdyni
23.09.03

Załącznik do zarządzenia Nr 12

Rektora AM w Gdyni z dnia 6.10.2003r.

REGULAMIN STUDENCKICH DOMÓW MARYNARZA

AKADEMII MORSKIEJ W GDYNI

I. Przepisy ogólne

1. Studencki Dom Marynarza (SDM) stanowi integralną część Uczelni i jest miejscem zamieszkania studentów do tego uprawnionych, miejscem ich pracy, wypoczynku i rozrywek kulturalnych.
2. SDM i obiekty mu towarzyszące stanowią własność Uczelni i powinny być przedmiotem szczególnej ochrony i troski mieszkańców, wyrażającej się w stałej dbałości o utrzymanie ich w należytym stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym.
3. Ogół mieszkańców SDM jest reprezentowany przez Radę Mieszkańców w poszczególnych SDM.
4. Zadania i uprawnienia Rad Mieszkańców określa Regulamin Parlamentu Studentów AM w Gdyni.

II. Zadania Administracji SDM

Administracja SDM, występująca pod nazwą Dział Domów Studenckich, ma za zadanie załatwienie wszystkich spraw administracyjnych związanych z zamieszkaniami w SDM oraz zapewnienie należytych warunków mieszkaniowych i socjalno-bytowych dla jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw finansowych związanych z pobieraniem opłat za zakwaterowanie,
- 2) naprawa sprzętu i wyposażenia, z wyjątkiem sprzętu przekazanego imiennie w użytkowanie mieszkańców i noszącego ślady dewastacji lub niewłaściwego użytkowania,
- 3) kwaterowanie studentów i załatwianie wszystkich formalności z tym związanych,
- 4) przekazywanie i odbiór pomieszczeń mieszkalnych studentom przy udziale Rad Mieszkańców,
- 5) zgłaszanie konieczności przeprowadzenia zabiegów sanitarnych jak: dezynsekcja, deratyzacja,
- 6) utrzymanie w czystości pomieszczeń ogólnodostępnych z wyjątkiem pomieszczeń przekazanych studentom w użytkowanie,
- 7) prowadzenie imiennych rewersów sprzętowych,
- 8) zgłaszanie konieczności przeprowadzenia remontów kapitalnych i bieżących, realizacja poleceń Sanepidu, p.poż itp.,
- 9) egzekwowanie regulaminu porządkowego SDM określonego w rozdz. III,

- 10) zapewnienie przez recepcjonistów kontroli osób wchodzących i wychodzących z SDM,
- 11) prowadzenia przechowalni (depozytu) wg odrębnie określonych zasad lub umowy cywilnoprawnej.

III. Regulamin porządkowy SDM

1. Uprawnienia studentów do miejsc w SDM regulują odrębne przepisy.
2. Obowiązkiem każdego mieszkańca jest uiścić należność za zakwaterowanie w SDM do dnia 15. każdego miesiąca. W szczególności:
 - a) student ma obowiązek uiścić opłatę za zakwaterowanie od daty postawienia miejsca do jego dyspozycji,
 - b) w przypadku wcześniejszego zwolnienia miejsca do dyspozycji kierownika SDM (przed ostatnim dniem miesiąca) oraz w czasie sesji egzaminacyjnej wrześniowej obowiązuje odpłatność wg stawek dziennych,
 - c) w indywidualnych, szczególnych przypadkach dyrektor administracyjny może zezwolić na przesunięcie terminu wniesienia opłaty, po zasięgnięciu opinii dziekana. Zainteresowane osoby winne złożyć na ręce kierownika SDM stosowne podanie, zaopiniowane przez Radę Mieszkańców,
 - d) stawkę dzienną stanowi 1/30 część miesięcznej indywidualnej odpłatności studenckiej,
 - e) w przypadku stwierdzenia zaległości administracja SDM nalicza odsetki za nieterminowe płatności zgodnie z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie określenia wysokości odsetek ustawowych.

Wzór: wysokość opłaty x liczba dni zwłoki x wysokość odsetek : 360

3. Student ma prawo do zamieszkania w pokoju, w którym otrzymał miejsce. Zmiana pokoju w uzasadnionych przypadkach (łączenie małżeństw, rodzeństwa, inne szczególne przypadki) jest możliwa po uprzedniej akceptacji odpowiednio:
 - kierownika Działu Domów Studenckich i Rad Mieszkańców SDM, których dotyczy zamiana - odnośnie zmiany pomiędzy SDM,
 - kierownika SDM i Rady Mieszkańców - odnośnie zmiany pokoju w danym SDM.
4. Mieszkaniec SDM bierze pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mu wyposażenie pokoju i mieszkania po wcześniejszym zapoznaniu się z jego faktycznym stanem. Zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ppoż i bhp, a w szczególności:
 - znajomości oraz przestrzegania instrukcji alarmowej dotyczącej zachowania się w przypadku zauważenia pożaru oraz przestrzegania zakazów i nakazów w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
 - znajomości rozmieszczenia oraz sposobu i zakresu użycia podręcznego sprzętu gaśniczego,
 - w przypadku zauważenia pożaru niezwłocznego zawiadomienia recepcjonisty lub straży pożarnej i przystąpienia do gaszenia oraz wykonania zadań ewakuacyjnych.
5. W uzasadnionych przypadkach kierownik SDM lub inny pracownik administracji SDM wspólnie z przedstawicielem Rady Mieszkańców mają prawo do komisyjnego wejścia do pokoju pod nieobecność mieszkańców. Po takim wejściu każdorazowo musi być spisany protokół.

Pracownik administracji SDM może sam wejść do pokoju w przypadkach szczególnych, związanych z ratowaniem życia lub zdrowia oraz mienia, a także w celu dokonania napraw zgłoszonych przez mieszkańców lub wykonania innych obowiązujących czynności (np. przeprowadzenie dezynsekcji).

6. Wizyty w pokojach mieszkalnych mogą odbywać się za zgodą współmieszkańców od godz. 6.00 do 23.00.
7. W uzasadnionych przypadkach osoby uprawnione spośród Rady Mieszkańców, mogą udzielić osobom odwiedzającym (znajomym lub krewnym) jednorazowego zezwolenia na przebywanie w godz. 23.00 - 6.00 w pokoju mieszkańca, za pisemną zgodą współmieszkańców. Zgoda musi być dostarczona na portiernię SDM przed godz. 23.00. Zgody nie można udzielić studentom pozbawionym prawa zamieszkania w SDM.
8. Mieszkaniec ma prawo przebywać w nocy w innych domach studenckich pozostawiając na portierni kartę mieszkańca. Brak pozostawionej karty mieszkańca na portierni będzie powodem traktowania odwiedzającego jak osoby z zewnątrz. W takim przypadku administracja SDM obciąży odwiedzającego kosztami noclegu zgodnie z obowiązującym cennikiem.
9. Każda osoba odwiedzająca zobowiązana jest do pozostawienia na portierni dokumentu tożsamości.
10. Osoba podejmująca gości bierze odpowiedzialność za ich pobyt na terenie SDM i ponosi konsekwencje ich zachowania.
11. Na terenie SDM cisza nocna obowiązuje w godz. 23.00 – 6.00.
12. Kierownik Działu Domów Studenckich wspólnie z przewodniczącymi Rad Mieszkańców, z ważnych i uzasadnionych przyczyn, może zmienić tryb i godziny odwiedzin lub je czasowo zawiesić.
13. Zabrania się w szczególności:
 - a) używania w pokojach mieszkalnych palników spirytusowych, na gaz propan-butan, grilli, grzejników elektrycznych, z wyłączeniem urządzeń akceptowanych przez administrację Uczelni lub uzgodnionych z kierownikiem SDM,
 - b) samowolnego zakładania, przerabiania i naprawiania instalacji wszelkich typów,
 - c) pozostawiania bez dozoru włączonych odbiorników energii elektrycznej,
 - c) wrzucania do urządzeń sanitarnych przedmiotów, które mogłyby spowodować ich uszkodzenie lub wadliwe działanie,
 - d) przerabiania zamków, dorabiania kluczy i montowania dodatkowych zamków,
 - e) wyrzucania przez okna butelek, worków z wodą, śmieci, petard i wszelkich innych przedmiotów lub wystawiania przedmiotów na parapety zewnętrzne,
 - f) odsprzedaży miejsc przyznanych przez Władze Uczelni,
 - g) przetrzymywania w przydzielonym pokoju osób nieuprawnionych,
 - h) prowadzenia na terenie SDM jakiejkolwiek nielegalnej działalności gospodarczej i handlowej,
 - i) organizowania imprez studenckich na korytarzach, holach, kuchniach i w pralniach,
 - j) samowolnego montowania anten i kabli internetowych,
 - k) wchodzenia na parapety okienne i dachy,

- 1) uszkodzania sprzętu gaśniczego oraz innych urządzeń.
14. Mieszkańcy SDM zobowiązani są do pozostawiania kluczy na portierni. Odbiór kluczy z portierni tylko na podstawie ważnej karty mieszkańca danego SDM.
15. Palenie papierosów dopuszczalne jest w miejscach do tego wyznaczonych.
16. W przypadku wystąpienia pustostanów, kierownik SDM ma prawo podjąć decyzję o zakwaterowaniu studentów mieszkających pojedynczo w pokojach tak, aby odzyskać całe wolne pokoje lub mieszkania.
17. Uregulowania zawarte w pkt 16 obowiązują z dniem wskazania przez kierownika SDM innego miejsca.
18. Wszystkie osoby przebywające na terenie SDM zobowiązane są do przestrzegania przepisów niniejszego Regulaminu.

IV. Prawa i obowiązki mieszkańca SDM

1. Mieszkaniec domu studenckiego ma prawo:
 - a) wybierać i być wybranym do Rady Mieszkańców. Tryb i zasady przeprowadzania wyborów do Rad Mieszkańców określa Parlament Studentów AM w Gdyni,
 - b) uczestniczyć w tworzeniu programu działalności Rady Mieszkańców oraz jego realizacji,
 - c) być na bieżąco informowanym o pracy Rady Mieszkańców,
 - d) korzystać ze wszystkich urządzeń, pomieszczeń i wyposażenia przeznaczonego do użytku ogólnego, zgodnie z regulaminem ich użytkowania,
 - e) przyjmować gości na terenie SDM w godzinach odwiedzin,
 - f) dokonywać zmian wystroju i urządzenia pokoju, jednak w takim zakresie aby nie naruszyć substancji pokoju oraz przekazać swój pokój administracji SDM w stanie niezniszczonym.
2. Mieszkaniec domu studenckiego ma obowiązek:
 - a) przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu oraz ogólnie przyjętych zasad współżycia międzyludzkiego,
 - b) szanować mienie SDM oraz przeciwstawiać się niewłaściwemu stosunkowi do niego,
 - c) za wszelkie zawinione uszkodzenia urządzeń i wyposażenia mieszkańcy odpowiadają materialnie. W przypadku nie ustalenia sprawcy, odpowiedzialnością materialną obciążeni będą równomiernie mieszkańcy pokoju, mieszkania, piętra, budynku. Mieszkańcy ci zobowiązani są do uzupełnienia braków lub zapłaty ich równowartości,
 - d) podporządkować się decyzjom i uchwałom Rady Mieszkańców oraz administracji SDM, wydanych w ramach przysługujących im kompetencji,
 - e) utrzymywać w należytym porządku i czystości przydzielony pokój i jego wyposażenie oraz pomieszczenia i urządzenia będące we wspólnym użytkowaniu,
 - f) powiadamiać administrację SDM lub Radę Mieszkańców o wszelkich zauważonych uszkodzeniach, awariach, itp.

V. Utrata prawa zamieszkania w SDM

1. Student traci prawo do zamieszkania przed upływem okresu na jaki otrzymał skierowanie jeżeli:
 - a) bez uzasadnionej przyczyny nie skorzysta z przyznanego mu miejsca przez okres dłuższy niż 7 dni od daty wyznaczonego terminu kwaterowania,
 - b) został skreślony z listy studentów,
 - c) utracił prawo do zamieszkania decyzją Komisji Dyscyplinarnej, dziekana lub rektora (termin do trzech dni), chyba że decyzja jest w trybie natychmiastowym,
 - d) bez uzasadnionej przyczyny nie uregulował opłaty za zamieszkanie przez okres 2 miesięcy,
 - e) w przypadku stwierdzenia zamieszkiwania na cudzym miejscu - wykwaterowanie dotyczy osoby zamieszkałej na tym miejscu i osoby umożliwiającej zamieszkanie (tj. udzielającej miejsca),
 - f) uchyła się od obowiązku meldunkowego.
 - g) za przetrzymywanie osób nieuprawnionych - wykwaterowanie dotyczy wszystkich mieszkańców danego pokoju.

Osoby te tracą prawo do miejsca w SDM do końca roku akademickiego.
2. W przypadku stwierdzenia rażącego łamania Regulaminu SDM, a w szczególności wykroczeń popełnionych pod wpływem alkoholu, narkotyków, kierownik SDM w porozumieniu z dziekanem ma prawo wykwaterować studenta w trybie natychmiastowym.
3. W innych przypadkach łamania Regulaminu SDM, sprawy będą rozstrzygane przez dziekana, po uzyskaniu opinii kierownika SDM i Rady Mieszkańców.
4. Student zobowiązany jest wykwaterować się z SDM w ciągu 7 dni od dnia zakończenia studiów.

VI. Nagrody i kary

1. Za wzorową postawę i pracę na terenie SDM mieszkańcy mogą być nagradzani i wyróżniani na wniosek Rady Mieszkańców i/lub administracji SDM. Adresatem wniosków jest dziekan, który decyduje o wysokości i formie nagrody.
2. Ze szczególną surowością karany będzie student za handel alkoholem i narkotykami oraz wykroczenia popełnione pod ich wpływem, a także za niszczenie mienia.
3. W przypadku naruszania przepisów niniejszego Regulaminu stosuje się tryb postępowania oraz kary przewidziane w ustawie o szkolnictwie wyższym.

VII. Postanowienie końcowe

Ostateczna interpretacja postanowień niniejszego Regulaminu przysługuje rektorowi AM w Gdyni.